

Dossier de demande d'organisation d'une Manifestation

INFORMATIONS A COMMUNIQUER A L'ADMINISTRATION

Ce dossier est à renvoyer, dûment renseigné et au moins **1 mois** avant la date de manifestation envisagée, à l'adresse suivante : mairie@chenex.fr

Nom de la Manifestation :

Date envisagée :

Lieu de déroulement :

Organisateur

NOM :

Adresse :

.....

Organisme d'assurance et n° police :

Représentant légal, personne à contacter :

NOM :

Tél : Portable :

Mail :

Présentation de la manifestation :

Décrivez votre projet d'événement le plus précisément possible :

.....

.....

.....

.....

Type de manifestation :

Sportive Prévention / Santé Culturelle

Vente au déballage Festive Humanitaire

Autres (précisez)

Parcours itinérant : Oui Non

Nombre de personnes attendues sur l'ensemble de la manifestation :

Nombre maximum de personnes présentes simultanément :

Lieu de déroulement souhaité :

Voie publique

Salle des fêtes

Ecole

Terrains de sport

Autre, précisez :

Horaire détaillé pour chaque journée de manifestation :

Jour 1 : de.....h àh

Jour 2 : deh àh

Amplitude d'occupation du site :

Montage et installation du matériel le : de :h àh

Démontage et libération du site le : de :h àh

Demande d'arrêté :

Occupation du Domaine Publique

Stationnement interdit

(lieu à préciser :)

Déviation

Vente au déballage

Débit de boisson temporaire

Autre, précisez :

DEMANDE DE MATERIEL

	Demandé	Prêté
Tables en bois		
Bancs		
Barrières		
Panneau de signalisation (précisez)		
Coffret électrique		
Autre :		

Date :

Signature Association.....

Signature Mairie